

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**СОГЛАСОВАНО**

**Заведующий кафедрой**

**Кафедра экономики и  
управления бизнес-процессами**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

институт, реализующий ОП ВО

**УТВЕРЖДАЮ**

**Заведующий кафедрой**

**Кафедра экономики и управления  
бизнес-процессами**

наименование кафедры

**З.А. Васильева**

подпись, инициалы, фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ СФЕРЫ  
МЕНЕДЖМЕНТА  
УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ**

Дисциплина Б1.В.02.02 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ СФЕРЫ  
МЕНЕДЖМЕНТА  
Управленческий учет

Направление подготовки / 38.03.02 Менеджмент  
специальность

Направленность  
(профиль)

Форма обучения очная

Год набора 2020

Красноярск 2021

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе

380000 «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

---

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

Направление 38.03.02 Менеджмент

---

Программу  
составили

---

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины

### 1.1 Цель преподавания дисциплины

Рабочая программа определяет содержание курса «Управленческий учет» для студентов дневной формы обучения по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент», профиль 38.03.02.01.12 «Финансовый менеджмент».

Целью преподавания дисциплины является формирование теоретических знаний и развитие практических навыков о поведении затрат, методах их учета и контроля, процессе бюджетирования, принятии управленческих решений и формировании внутрихозяйственной отчетности по уровням управления и сегментам бизнеса.

### 1.2 Задачи изучения дисциплины

Основные задачи дисциплины:

- представление студентам теоретических аспектов управленческого учета, формирование умений его практического использования;
- развитие способностей управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;
- формирование навыков аналитического обеспечения при принятии решений об инвестировании и финансировании.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<b>ПК-14:умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</b>
--

<b>ПК-15:умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</b>
--

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Изучение дисциплины должно быть увязано с изучением предшествующих дисциплин: «Экономика предприятия»,

«Финансовый учет», «Финансовый менеджмент», а также последующих: «Управление портфелем бизнес-проектов», «Корпоративная система управления проектами».

Указанные связи и содержание дисциплины «Управленческий учет» дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль 38.03.02.01.12 «Финансовый менеджмент».

#### 1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

## 2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		7
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4 (144)</b>	<b>4 (144)</b>
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>1,5 (54)</b>	<b>1,5 (54)</b>
занятия лекционного типа	0,5 (18)	0,5 (18)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	1 (36)	1 (36)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>1,5 (54)</b>	<b>1,5 (54)</b>
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
<b>Промежуточная аттестация (Экзамен)</b>	<b>1 (36)</b>	<b>1 (36)</b>

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Основы управленческого учета	2	4	0	0	
2	Классификация и учет затрат	2	4	0	0	
3	Калькулирование себестоимости	3	6	0	0	
4	Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	2	4	0	0	
5	Принятие управленческих решений	3	6	0	0	
6	Бюджетирование и контроль затрат	2	4	0	0	
7	Организация бухгалтерского управленческого учета	2	4	0	0	
8	Сегментарная отчетность организации	2	4	0	0	
Всего		18	36	0	0	

#### 3.2 Занятия лекционного типа

№	№ раздела	Наименование занятий	Объем в акад. часах
---	-----------	----------------------	---------------------

п/п	дисциплины		Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1		2	0	0
2	2		2	0	0
3	3		3	0	0
4	4		2	0	0
5	5		3	0	0
6	6		2	0	0
7	7		2	0	0
8	8		2	0	0
Всего			18	0	0

### 3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1		4	0	0
2	2		4	0	0
3	3		6	0	0
4	4		4	0	0
5	5		6	0	0
6	6		4	0	0
7	7		4	0	0
8	8		4	0	0
Всего			36	0	0

### 3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

## 5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

## **6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Друри К.	Управленческий учет для бизнес - решений: учебник/ пер. с ан.	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003
Л1.2	Серебрякова Т.Ю., Бирюкова О. А.	Управленческий учет: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Петрова В. И., Петров А. Ю., Козельцева Е. А., Кобищан И. В.	Управленческий учет и анализ. С примерами из российской и зарубежной практики: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016
Л2.2	Кондрашова О.Р.	Управленческий учет и отчетность по сегментам: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018

## **8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Самостоятельная работа студентов по освоению дисциплины заключается в:

- самостоятельной подготовке студента к лекции (чтение конспекта предыдущей лекции), это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания. В начале лекции проводится устный или письменный экспресс-опрос студентов по содержанию предыдущей лекции;
- подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;
- выполнении домашних заданий;
- самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- выполнении контрольных мероприятий по дисциплине.



## 9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

### 9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	Презентационные материалы в программе Microsoft Power Point для сопровождения лекционных занятий.
-------	---

### 9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	Каждый обучающийся обеспечивается:
9.2.2	- учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам образовательной программы (содержание каждой из таких учебных дисциплин представлено в сети Интернет и локальной сети Университета);
9.2.3	- доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы (доступ обеспечен из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет);
9.2.4	- доступом к библиотечному фонду (см. сайт СФУ, раздел «Библиотека»);
9.2.5	- доступом к современным профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам (условие доступа – авторизация по IP-адресам СФУ), в том числе:
9.2.6	а) к базе EastView – журналы по гуманитарным наукам;
9.2.7	б) к научной электронной библиотеке Elibrary (elibrary.ru);
9.2.8	в) к электронной библиотеке диссертаций РГБ (условия доступа – по логину/паролю с компьютеров НГБ СФУ; постраничный просмотр, печать и постраничное сохранение диссертации в графическом формате);
9.2.9	<a href="http://www.buhgalteria.ru/">http://www.buhgalteria.ru/</a> – сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов; актуальная информация о бухучете и налогообложении ежедневно и форум бухгалтеров;
9.2.1 0	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> – общероссийская сеть распространения правовой информации; содержит онлайн-версии систем; графические копии документов; обзоры законодательства; полезные ссылки;
9.2.1 1	<a href="https://www.ipbr.org/">https://www.ipbr.org/</a> – Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России);
9.2.1 2	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> – информационно-правовой портал.

## 10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Характеристика аудиторий, оборудования, технических средств обучения, используемых в курсе «Управленческий учет»:

- лекционные аудитории с мультимедийным оборудованием, включая проекционную и аудиотехнику;

- мультимедийные аудитории для практических занятий, оснащенные моделируемой мебелью, мультимедийным проектором;
- презентационные комплексы SmartBoard, InterWrite установлены стационарно во всех лабораторных аудиториях;
- компьютерные классы с выделенным выходом в Интернет на 15-20 рабочих мест.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в зависимости от нозологий, осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.